



Lingue

Contabilità & Amministrazione

Informatica

Marketing & Comunicazione

Impara una professione

Studenti

Imprese

Istituzioni pubbliche

# CORSI DI LINGUE

# INGLESE

---

## Obiettivi

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica, sia nella produzione scritta che nella conversazione orale

## Struttura del corso e durata

Secondo quanto previsto dal [Quadro europeo comune di riferimento per le lingue](#), il corso si struttura in:

Livello elementare: 30 ore	INGLESE BASE
Livello intermedio: 28 ore	INGLESE INTERMEDIO
Livello avanzato: 26 ore	INGLESE AVANZATO

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Persone che desiderano acquisire la padronanza di una seconda lingua

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione alla capacità di comunicazione orale e alla pronuncia

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

SCOPRI IL TUO LIVELLO! Prenota una test gratuito presso la nostra sede

# SPAGNOLO

---

## Obiettivi

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica, sia nella produzione scritta che nella conversazione orale

## Struttura del corso e durata

Secondo quanto previsto dal [Quadro europeo comune di riferimento per le lingue](#), il corso si struttura in:

Livello elementare: 28 ore	SPAGNOLO BASE
Livello intermedio: 26 ore	SPAGNOLO INTERMEDIO
Livello avanzato: 24 ore	SPAGNOLO AVANZATO

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Persone che desiderano acquisire la padronanza di una seconda lingua

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione alla capacità di comunicazione orale e alla pronuncia

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

SCOPRI IL TUO LIVELLO! Prenota una test gratuito presso la nostra sede

# TEDESCO

---

## Obiettivi

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica, sia nella produzione scritta che nella conversazione orale

## Struttura del corso e durata

Secondo quanto previsto dal [Quadro europeo comune di riferimento per le lingue](#), il corso si struttura in:

Livello elementare:	30 ore	TEDESCO BASE
Livello intermedio:	30 ore	TEDESCO INTERMEDIO
Livello avanzato:	24 ore	TEDESCO AVANZATO

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Persone che desiderano acquisire la padronanza di una seconda lingua

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione alla capacità di comunicazione orale e alla pronuncia

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

SCOPRI IL TUO LIVELLO! Prenota una test gratuito presso la nostra sede

# FRANCESE

---

## Obiettivi

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica, sia nella produzione scritta che nella conversazione orale

## Struttura del corso e durata

Secondo quanto previsto dal [Quadro europeo comune di riferimento per le lingue](#), il corso si struttura in:

Livello elementare: 28 ore	FRANCESE BASE
Livello intermedio: 26 ore	FRANCESE INTERMEDIO
Livello avanzato: 24 ore	FRANCESE AVANZATO

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Persone che desiderano acquisire la padronanza di una seconda lingua

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione alla capacità di comunicazione orale e alla pronuncia

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

SCOPRI IL TUO LIVELLO! Prenota una test gratuito presso la nostra sede

# INGLESE per INSEGNANTI (English for teachers)

---

## Obiettivi

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica in funzione del **CLIL** (Apprendimento integrato di lingua e contenuto per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera) e del raggiungimento del **livello B2, requisito essenziale per l'ottenimento dell'abilitazione** (D.L. 249/2010 *Regolamento sulla formazione iniziale degli insegnanti*)

## Struttura del corso e durata

**INGLESE AVANZATO (Livello B2) : 60 ore** secondo il [Quadro europeo comune di riferimento per le lingue](#)

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Requisiti d'ingresso

Livello B1

## Destinatari

Insegnanti a tempo determinato e indeterminato ed aspiranti insegnanti di ogni ordine e grado; professionisti ed educatori scolastici, formatori in ambito pubblico e privato

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione alla capacità di comunicazione orale e alla pronuncia e al raggiungimento dell'autonomia linguistica **per l'insegnamento**

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

# INGLESE SCIENTIFICO

---

## Obiettivi

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica **in ambito scientifico**.

## Struttura del corso e durata

3 moduli differenziati (12 ore)

- 1) I termini della comunicazione clinico-scientifica e dei rapporti interpersonali/professionali. Simulazioni di situazioni reali e *case study*: partecipazione ad un congresso all'estero; visita di un ospedale all'estero.
- 2) Lettura e discussione di articoli clinico-scientifici attraverso *case report* (clinici) e analisi con discussione di articoli scientifici.
- 3) Conversazione con simulazione di situazioni reali: invito di un collega straniero, autopresentazione di se stessi e/o del proprio reparto e della propria attività lavorativa, visita di un collega straniero ad un congresso internazionale in Italia; avvio di collaborazioni scientifiche con colleghi stranieri.

## Requisiti d'ingresso

Livello intermedio (B1 , B2) secondo il [Quadro europeo comune di riferimento delle lingue](#)

## Destinatari

Medici, ricercatori, studenti, biologi, veterinari, farmacologi

## Metodologia

Basato sul metodo del **PBL (Problem Based Learning)**. Simulazioni di casi reali e lezioni frontali con particolare attenzione alla capacità di comunicazione orale e alla pronuncia

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale (abstract)

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua con esperienza specializzati **nel settore scientifico**

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video



# MEDICAL ENGLISH

---

## Obiettivi

Capacità di relazionarsi nel settore medico-scientifico e pubblicare lavori in un contesto internazionale. Indicato anche per partecipanti senza alcuna esperienza nella redazione di letteratura medico-scientifica.

**Struttura del corso e durata** 3 moduli differenziati (12 ore)

**Reading:** Lettura e commento di testi medico-scientifici pubblicati su riviste scientifiche specializzate, accompagnata da un'analisi strutturale e seguita da un riassunto per concetti chiave. Esposizione di elaborati scientifici e discussione di gruppo con approfondimento sui casi esaminati

**Writing:** Produzione di letteratura medico-scientifica mirata alla pubblicazione in riviste (*peer-reviewed*). Tecniche di impostazione della struttura di un articolo e tappe della redazione del testo medico-scientifico.

**Editing:** Ricerca delle fonti bibliografiche necessarie alla pubblicazione, applicazione di programmi elettronici e di internet per dare forma ai *paper* scientifici

## Destinatari

Medici, ricercatori, studenti, biologi, veterinari, farmacologi che intendono pubblicare lavori scientifici.

## Metodologia

Basato sul metodo del **PBL (Problem Based Learning)** il corso si prefigge di unire la conoscenza delle tecniche di pubblicazione all'approfondimento dell'inglese scientifico associato ad una padronanza della dizione, lettura e traduzione.

## Requisiti d'ingresso

Livello B2 secondo il [Quadro europeo comune di riferimento delle lingue](#)

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale (abstract)

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua con esperienza, specializzati nel settore **medico-scientifico ed editoriale**

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

# DOCTORS ABROAD

---

## Obiettivi

Preparare personale medico e paramedico, inclusi ricercatori e studenti, a **lavorare all'estero** in un ambiente di lingua inglese

## Struttura del corso e durata

Durata: 12 ore

Terminologia medico-scientifica (malattie, anatomia, tecniche diagnostiche, ambiente ospedaliero, ecc...) applicata su *case study* e *case report*. Lungo il percorso formativo verranno inoltre approfondite/integrate le competenze linguistiche necessarie al raggiungimento di un ottimale livello di lessico, di lettura e pronuncia per la comunicazione orale e scritta.

## Destinatari

Medici, ricercatori, studenti, biologi, veterinari, farmacologi che intendono lavorare all'estero

## Metodologia

Basato sul metodo del **PBL (Problem Based Learning)** con lezioni frontali, *case study* e simulazioni di situazioni reali. Discussione di *case report*.

## Requisiti d'ingresso

Livello B2 secondo il [Quadro europeo comune di riferimento delle lingue](#)

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale (abstract)

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua specializzati con esperienza di docenza e lavoro medico-scientifico all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

# BUSINESS ENGLISH

---

## Obiettivi

Preparare una figura professionale in grado di **gestire i rapporti commerciali con l'estero**.  
Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica nella gestione delle relazioni commerciali internazionali.

## Struttura del corso e durata

Durata: 30 ore (aggiornamento 15 ore). Strutturato su 5 moduli:

- Presentazione del profilo professionale del corsista, dell'azienda e dell'area in cui l'azienda opera.
- Socializzazione e relazioni informali: accoglienza del cliente straniero in Italia, visita al cliente nella sede estera, collaborazioni fra aziende italiane ed estere, comunicare con clienti e colleghi
- L'offerta di prodotti e servizi: contatti telefonici, e-mail, report, lettere commerciali; partecipazione a riunioni, meeting e fiere internazionali
- Le trattative commerciali: presentare vantaggi, esprimere accordo/disaccordo, superare obiezioni, raggiungere accordi commerciali con clienti
- La vendita: gestione fatture, documentazione internazionale, cura del cliente dopo la vendita

E' prevista inoltre la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dipendenti di aziende pubbliche e private, collaboratori, studenti

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione all'acquisizione dei termini tecnico-commerciali.

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale  
Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

# BUSINESS CHINESE

---

## Obiettivi

Preparare una figura professionale in grado di **gestire i rapporti commerciali con l'Oriente**, fornendo gli strumenti necessari per poter sostenere una conversazione d'affari in lingua cinese.

## Struttura del corso e durata

Strutturato in tre livelli: elementare, medio e avanzato (36 ore)

Nozioni basilari di cinese commerciale e turistico. Perfezionamento del cinese scritto e parlato.

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Persone interessate ad entrare nel mondo degli affari cinese, studenti che desiderano lavorare nel campo della legislazione commerciale cinese, nel marketing, nel settore contabile e turistico.

## Requisiti d'ingresso

Conoscenza di base del cinese scritto e parlato (livello A1 – A2)

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione all'acquisizione dei termini tecnico-commerciali e alla conversazione per migliorare la pronuncia. Case study e simulazioni di situazioni reali.

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale  
Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

# CINESE

---

## Obiettivi

Leggere e parlare agevolmente il cinese moderno.

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica, sia nella produzione scritta che nella conversazione orale.

## Struttura del corso

Strutturato in tre livelli: elementare, medio e avanzato

La scrittura cinese contemporanea, uso degli ideogrammi (Hanzi), origini storiche dei caratteri cinesi. Elementi di fonetica e studio della grammatica. Elementi di conversazione. Nozioni primarie di cinese turistico. Perfezionamento del cinese scritto e parlato. Studio delle differenze linguistiche.

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Persone che desiderano acquisire la padronanza di una seconda lingua

**Requisiti** Nessuno

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione alla conversazione, alla pronuncia e alla scrittura.

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

# GIAPPONESE

---

## Obiettivi

Leggere e parlare agevolmente il giapponese moderno.

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica, sia nella produzione scritta che nella conversazione orale.

## Struttura del corso

Strutturato in tre livelli: elementare, medio e avanzato

La scrittura giapponese, le origini storiche dei caratteri, gli ideogrammi. Elementi di fonetica e studio della grammatica. Elementi di conversazione. Perfezionamento del giapponese scritto e parlato. Cultura giapponese.

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Persone che desiderano acquisire la padronanza di una seconda lingua

**Requisiti** Nessuno

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione alla conversazione, alla pronuncia e alla scrittura.

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

# RUSSO

---

## Obiettivi

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica, sia nella produzione scritta che nella conversazione orale

## Struttura del corso e durata

Il corso si struttura in:

<b>Livello elementare:</b> 28 ore	<b>RUSSO BASE</b>
<b>Livello intermedio:</b> 28 ore	<b>RUSSO INTERMEDIO</b>
<b>Livello avanzato:</b> 24 ore	<b>RUSSO AVANZATO</b>

E' prevista la possibilità di effettuare corsi individuali a seconda delle proprie esigenze con orari e frequenza personalizzabili e docente dedicato

## Destinatari

Persone che desiderano acquisire la padronanza di una seconda lingua

**Requisiti** Nessuno

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione alla capacità di comunicazione orale e alla pronuncia.

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80 % frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua, con esperienza di docenza e di attività all'estero

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video

# LINGUE COMMERCIALI

(inglese, spagnolo, tedesco, francese, russo, giapponese, cinese)

---

## Obiettivi

Preparare figure professionali in grado di **gestire i rapporti commerciali con l'estero** nei settori in cui opera l'azienda.

Acquisizione delle competenze e conoscenze morfologiche, sintattiche e lessicali per il raggiungimento dell'autonomia linguistica nella gestione delle relazioni commerciali internazionali in qualsiasi ambito.

## Struttura del corso

5 moduli secondo 3 livelli (Elementare, Intermedio, Avanzato):

- Presentazione del profilo professionale del corsista, dell'azienda e dell'area in cui l'azienda opera.
- Socializzazione e relazioni informali: accoglienza del cliente straniero in Italia, visita al cliente nella sede estera, collaborazioni fra aziende italiane ed estere, comunicare con clienti e colleghi
- L'offerta di prodotti e servizi: contatti telefonici, e-mail, report, lettere commerciali; partecipazione a riunioni, meeting e fiere internazionali
- Le trattative commerciali: presentare vantaggi, esprimere accordo/disaccordo, superare obiezioni, raggiungere accordi commerciali con clienti
- La vendita: gestione fatture, documentazione internazionale, cura del cliente dopo la vendita

## Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dipendenti di aziende pubbliche e private, collaboratori, studenti

## Metodologia

Lezioni frontali con particolare attenzione all'acquisizione dei termini tecnico-commerciali.

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Laureati in lingue e madrelingua esperti specializzati nel settore commerciale.

## Materiale

Dispense incluse . Laboratorio informatico per lezioni audio/video



## CORSI DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE

# BUSTE PAGA E CONTRIBUTI &

---

## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

### Obiettivi

Formare personale immediatamente operativo, capace di applicare correttamente ed autonomamente le **procedure di gestione del personale e dei processi di amministrazione** di base di paghe e contributi, secondo le normative vigenti.

### Struttura del corso e durata

La costituzione del rapporto di lavoro; adempimenti nei rapporti INPS, INAIL; dalla retribuzione lorda al calcolo di un cedolino fino all'imponibile previdenziale; trattamento economico nei periodi di assenza dal lavoro; conoscenza e applicazione della normativa fiscale in vigore; cassa integrazione guadagni; collaborazioni a progetto e occasionali, TFR, CUD e 770; risoluzione nel rapporto di lavoro, modulistica.

Corso occupazionale e professionalizzante: 40 ore (Aggiornamento: 20 ore)

### Destinatari

Persone in cerca di lavoro nel settore contabile o che desiderano integrare le competenze

### Metodologia

Lezioni frontali, studio di casi reali, esercitazioni pratiche e simulazioni

### Luogo

Molinella (BO)

### Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale  
Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

### Docenti

Professionisti laureati esperti del settore

### Materiale

Dispense incluse

# TECNICO CONTABILE

---

## Obiettivi

Formare un tecnico capace di **gestire la contabilità aziendale** secondo le normative vigenti.

## Struttura del corso e durata

Suddiviso in 3 moduli:

**Economia aziendale:** l'azienda e la sua organizzazione; cicli aziendali; il mercato.

**Ragioneria:** i libri contabili; il sistema della partita doppia; principali scritture contabili; il piano dei conti, tipologia e struttura; la contabilità di fine esercizio; il bilancio; il budget; struttura e contenuti del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale; criteri di valutazione; ammortamenti ed accantonamenti; riferimenti normativi.

**Scienze delle Finanze:** le imposte dirette e indirette; il calcolo della base imponibile e dell'imposta; la fatturazione; riferimenti normativi.

Corso occupazionale e professionalizzante: 40 ore (Aggiornamento: 20 ore) in mini-gruppo

## Destinatari

Persone in cerca di lavoro nel settore contabile o che desiderano integrare le competenze

## Metodologia

Lezioni frontali, *case study*, esercitazioni pratiche e simulazioni di situazioni reali

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti laureati esperti del settore

## Materiale

Dispense incluse

# REDAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO

---

## Obiettivi

Fornire tutti gli strumenti teorico-pratici per la redazione autonoma del bilancio d'esercizio.

## Struttura del corso e durata

Raccolta, elaborazione e interpretazione dei dati contabili, modalità di progettazione di un sistema di rilevazione contabile e metodologie per affinare le tecniche di redazione del bilancio sotto i profili della qualità, dell'integrità e della trasparenza.

Programma - Il bilancio: clausole generali, principi di redazione e principi contabili; struttura dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico; operazioni di chiusura e di riapertura dei conti; ricavi delle vendite nel mercato nazionale ed internazionale; le provvigioni, le commissioni, i premi di fedeltà le spese di pubblicità e rappresentanza; gli acquisti nel mercato nazionale ed internazionale; gli incassi ed i pagamenti in euro ed in valuta: ricevute bancarie, effetti attivi commerciali, factoring; le retribuzioni ai dipendenti e l'assistenza fiscale attraverso i Caaf; i sistemi impropri di scritture e i conti d'ordine.

Corso occupazionale e professionalizzante: 20 ore in mini-gruppo

## Destinatari

Persone in cerca di lavoro nel settore contabile, operatori commerciali ed artigianali, ragionieri neodiplomati, neolaureati in economia

## Metodologia

Lezioni frontali, *case study*, esercitazioni pratiche e simulazioni di situazioni reali

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale  
Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti laureati esperti del settore

## Materiale

Dispense incluse

# CONTABILITA' ANALITICA

---

## Obiettivi

Acquisire le conoscenze necessarie per passare dalla contabilità generale e quella analitica. Fornire tutti gli strumenti teorico-pratici per il **controllo dei costi** e della **gestione aziendale**

## Struttura del corso e durata

Il controllo di gestione.

Analisi economiche per il controllo di gestione: analisi dei costi, classificazione dei costi, configurazione di costo.

Budgeting: il concetto di budget, costruzione del budget (fasi), tipologie di budget.

Analisi degli scostamenti, controllo dei centri di responsabilità, controlli di gestione delle attività e dei processi (*activity based costing*)

Il reporting

Corso occupazionale e professionalizzante: 20 ore in mini-gruppo

## Destinatari

Persone in cerca di lavoro nel settore contabile, personale dipendente ed autonomo

## Metodologia

Lezioni frontali, case study, esercitazioni pratiche e simulazioni di situazioni reali

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti laureati esperti del settore

## Materiale

Dispense incluse

# STRATEGIE PER EVITARE INSOLUTI NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

---

## nazionali e internazionali

### Obiettivi

Conoscere le strategie preventive che consentono di evitare costose perdite di tempo per il **recupero crediti nelle transazioni commerciali**, soprattutto con i paesi extra UE

### Struttura del corso e durata

Mezzi di pagamento internazionali: incassi a mezzo bonifici e/o assegni esteri; incasso contro documenti di spedizione, aperture e lettere di credito; lettere di garanzia internazionali (*advanced payment bond, bid bond, performance bond*); stand-by letter of credit; resa della merce).

Durata: 16 ore

### Destinatari

Imprenditori, responsabili ufficio esteri, acquisto, logistica, amministrativi e loro collaboratori

### Metodologia

Lezioni frontali, case study, esercitazioni pratiche e simulazioni di situazioni reali

### Luogo

Molinella (BO)

### Attestati e valutazione

Test di valutazione finale (abstract)

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

### Docenti

Professionisti laureati esperti del settore bancario e creditizio

### Materiale

Dispense incluse

## CORSI DI INFORMATICA

# INFORMATICA & INTERNET

---

## Obiettivi

Acquisire le **conoscenze necessarie** per imparare velocemente l'utilizzo del computer e la navigazione in Internet

## Struttura del corso e durata

Elementi di base del PC: il desktop, le icone, le cartelle; uso del mouse e della tastiera; uso del pannello di controllo, utilizzo delle periferiche (scanner stampante, chiavetta, ecc...). Funzioni di base di videoscrittura e formattazione del testo. Principali programmi di scrittura (Word/Openoffice). La stampa e la gestione delle immagini. Internet: i motori di ricerca, uso della e-mail. Sicurezza in internet: virus e antivirus.

Durata: 10 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Persone che per lavoro o per hobby desiderano utilizzare il computer nella vita i tutti i giorni

## Requisiti

Nessuno

## Metodologia

Esercitazioni pratiche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti esperti del settore

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

Dispense incluse



# ECDL (Patente Europea del Computer)

---

## Obiettivi

Acquisire **conoscenza approfondita** degli applicativi Office e Openoffice per il conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

## Struttura del corso e durata

Il corso è strutturato in 7 moduli:

- 1: concetti di base della Tecnologia dell'informazione
- 2: uso del computer e gestione dei file
- 3: elaborazione testi (Word)
- 4: fogli elettronici (Excel)
- 5: database (Access)
- 6: strumenti di presentazione (Power Point)
- 7: reti informatiche (Internet)

Durata complessiva: 78 ore in mini-gruppo o individualmente. E' prevista la possibilità di effettuare singoli moduli

## Destinatari

Persone in cerca di occupazione, insegnanti a tempo determinato e indeterminato ed aspiranti insegnanti di ogni ordine e grado; professionisti ed educatori scolastici, formatori in ambito pubblico e privato, dipendenti pubblici e privati

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e teoriche, test di preparazione all'esame

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso, test di autovalutazione in itinere, test di valutazione finale  
Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti esperti del settore

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

# OFFICE AVANZATO (Word – Excel)

---

## Obiettivi

Saper gestire le **funzionalità avanzate** del pacchetto Office/Openoffice: Word ed Excel

## Struttura del corso e durata

Suddiviso in 2 moduli:

WORD : programma di videoscrittura

EXCEL : programma di calcolo

Durata: 20 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Persone in cerca di occupazione, studenti, dipendenti pubblici e privati, persone che desiderano approfondire l'utilizzo degli applicativi di videoscrittura e calcolo in ambito lavorativo e scolastico, insegnanti e formatori.

## Requisiti

Nessuno

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e lezioni teoriche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti esperti del settore

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

Dispense incluse

# PROGETTAZIONE GRAFICA E FOTORITOCÇO

---

## Obiettivi

Acquisire le tecniche di gestione per l'ideazione e la costruzione di un progetto grafico-artistico e fotografico

## Struttura del corso e durata

Dal fotoritocco alla computer art. Creare un'immagine partendo da un'idea. Lo *storyboard* e l'importanza della progettazione. Grafica bitmap e vettoriale. Risoluzione per stampa e web. Fotoritocco e fotomontaggio. Forme, colori e filtri. Come mettere in mostra le proprie opere.

Durata: 30 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Persone in cerca di occupazione, studenti, dipendenti pubblici e privati, persone che desiderano approfondire l'utilizzo degli applicativi di videoscrittura e calcolo in ambito lavorativo e scolastico, insegnanti e formatori.

## Requisiti

Conoscenza di base del computer

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e lezioni teoriche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti designer esperti del settore

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

Dispense incluse

# PROGETTARE UN SITO WEB

---

## Obiettivi

Acquisire le tecniche per **progettare un sito web**, costruirlo, gestirlo e indicizzarlo

## Struttura del corso e durata

Metodologie di progettazione; creare lo storyboard grafico; HTML e CSS; Flash e l'animazione nel web; domini, hosting e programmi per la messa on line; blog, social network e avatar; Google, i motori di ricerca e gli strumenti di indicizzazione.

Durata: 30 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Persone che desiderano creare un sito web individuale o per la propria azienda, insegnanti e formatori, persone in cerca di occupazione, studenti

## Requisiti

Conoscenza di base del computer e della navigazione Internet

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e lezioni teoriche, creazione di un prototipo

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti designer esperti del settore

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

Dispense incluse

# WEB MARKETING & SEO

---

## Obiettivi

Imparare le tecniche giuste per **promuovere la propria attività** sul web attraverso le **tecniche di indicizzazione** e le nuove forme di **marketing on line**

## Struttura del corso e durata

Creare la propria identità on line; strategie di comunicazione web; Google e i motori di ricerca; strumenti di indicizzazione; strategie per promuovere la propria identità virtuale e reale; Facebook e l'importanza dei Social Network; Twitter e l'importanza del micro blogging; ottimizzare il proprio sito web per acquisire maggiore visibilità; sfruttare programmi freeware e open source con il minimo dispendio economico.

Durata: 30 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Imprenditori aziendali, sviluppatori web, designer pubblicitari, blogger, studenti

## Requisiti

Conoscenza di base del computer e Internet

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e lezioni teoriche, *case study*

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti designer esperti del settore

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

Dispense incluse

# CAD

---

## Obiettivi

Acquisire le tecniche per utilizzare i programmi di CAD 2d per il disegno assistito dal computer per ottenere un valido aiuto per il mondo del lavoro

## Struttura del corso e durata

Durata: 24 ore in mini-gruppo o 20 ore individualmente

## Destinatari

Persone in cerca di occupazione, studenti di architettura/ingegneria/scuole tecniche, persone che desiderano approfondire l'utilizzo degli applicativi CAD in ambito lavorativo e scolastico, insegnanti di scuole tecnico-professionali, geometri, architetti, ingegneri e progettisti in genere, uffici tecnici pubblica amministrazione

## Requisiti

Conoscenza di base del computer

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e lezioni teoriche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionista esperto del settore informatico

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

Dispense incluse

# MARKETING E COMUNICAZIONE

# WEB MARKETING & SEO

---

## Obiettivi

Imparare le tecniche giuste per **promuovere la propria attività sul web** attraverso le tecniche di indicizzazione e le nuove forme di marketing on line

## Struttura del corso e durata

Creare la propria identità on line; strategie di comunicazione web; Google e i motori di ricerca; strumenti di indicizzazione; strategie per promuovere la propria identità virtuale e reale; Facebook e l'importanza dei Social Network; Twitter e l'importanza del micro blogging; ottimizzare il proprio sito web per acquisire maggiore visibilità; sfruttare programmi freeware e open source con il minimo dispendio economico.

Durata: 30 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Imprenditori aziendali, sviluppatori web, designer pubblicitari, blogger, studenti

## Requisiti

Conoscenza di base del computer e Internet

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e lezioni teoriche, case study

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti designer esperti del settore

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

Dispense incluse



# PROGETTARE UN SITO WEB

---

## Obiettivi

Acquisire le tecniche per **progettare un sito web**, costruirlo, gestirlo e indicizzarlo

## Struttura del corso e durata

Metodologie di progettazione; creare lo storyboard grafico; HTML e CSS; Flash e l'animazione nel web; domini, hosting e programmi per la messa on line; blog, social network e avatar; Google, i motori di ricerca e gli strumenti di indicizzazione.

Durata: 30 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Persone che desiderano creare un sito web individuale o per la propria azienda, insegnanti e formatori, persone in cerca di occupazione, studenti

## Requisiti

Conoscenza di base del computer e della navigazione Internet

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e lezioni teoriche, creazione di un prototipo

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test d'ingresso e test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti designer esperti del settore

## Materiale

Ogni allievo avrà a disposizione una **postazione PC singola**

Dispense incluse

# COMUNICAZIONE EFFICACE

---

## Obiettivi

Acquisire le tecniche per **migliorare e rendere efficace la comunicazione** sia in ambito lavorativo che sociale. Fornire orientamenti sulle abilità comunicative di ascolto attivo e sulle competenze emotive necessarie per costruire relazioni private e di lavoro soddisfacenti.

## Struttura del corso e durata

Principi base della comunicazione. Il codice non verbale. Dall'istinto di comunicare allo sviluppo dell'intersoggettività. Esempi e modelli del contatto interpersonale. Alcune forme particolari della comunicazione. Abilità comunicative. Le competenze emotive nella relazione.

Durata: 10 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Addetti alle vendite, liberi professionisti, promotori pubblicitari, persone che lavorano a contatto col pubblico, persone che desiderano migliorare le tecniche di comunicazione in ambito lavorativo e sociale

## Requisiti

Nessuno

## Metodologia

Esercitazioni pratiche, simulazioni e lezioni teoriche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti laureati (psicologi e psicoterapeuti) esperti di comunicazione

## Materiale

Dispense incluse

# PUBLIC SPEAKING

---

## Obiettivi

Acquisire le tecniche per **eliminare l'ansia** e per riuscire a parlare in pubblico con sicurezza e disinvoltura

## Struttura del corso e durata

Elementi chiave della comunicazione efficace in pubblico. Le abilità fondamentali del buon relatore. Gestire l'imbarazzo. Ristrutturare le obiezioni. Preparazione dell'intervento e analisi preventiva dell'auditorio. Lo stile comunicativo assertivo.

Durata: 6 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Organizzatori di eventi, persone che lavorano a contatto col pubblico, persone che desiderano imparare a parlare in pubblico e a gestire eventi sociali, promotori pubblicitari

## Requisiti

Nessuno

## Metodologia

Simulazioni e lezioni teoriche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti laureati (psicologi e psicoterapeuti) esperti di comunicazione

## Materiale

Dispense incluse

# COMUNICARE AL TELEFONO

---

## Obiettivi

Fornire le tecniche ed i metodi per gestire la comunicazione telefonica in modo professionale ed efficace. Sviluppare la capacità di **risoluzione delle problematiche** che sorgono durante il colloquio telefonico.

## Struttura del corso e durata

Le caratteristiche del processo di comunicazione al telefono

La percezione di sé e dell'interlocutore al telefono

Linguaggio verbale e para-verbale

Riconoscere e gestire i cambi di tono e situazione

Padroneggiare e governare la telefonata

L'assertività di fronte alle motivazioni dell'interlocutore

Durata: 8 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Addetti al call center, addetti alle vendite, addetti alla segreteria, promotori pubblicitari persone che desiderano migliorare le tecniche di comunicazione telefonica in ambito lavorativo e sociale

## Requisiti

Nessuno

## Metodologia

Simulazioni e lezioni teoriche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti laureati (psicologi e psicoterapeuti) esperti di comunicazione

## Materiale

Dispense incluse

# TECNICHE DI VENDITA

---

## Obiettivi

Fornire le tecniche ed i metodi per gestire **la comunicazione finalizzata alla vendita** di prodotti e/o servizi. Sviluppare capacità e competenze legate all'utilizzo consapevole delle tecniche comunicative, potenziando stili personali e colmando eventuali gap comportamentali.

## Struttura del corso e durata

La comunicazione persuasiva e le tecniche di comunicazione  
Come creare le condizioni di chiarezza e di interesse all'ascolto  
Come dare attenzione agli aspetti non verbali della comunicazione  
La gestione della comunicazione negativa e le tecniche di orientamento positivo

Durata: 8 ore in mini-gruppo o individualmente

## Destinatari

Addetti al call center, addetti alle vendite, addetti alla segreteria, promotori pubblicitari persone che desiderano migliorare le tecniche di comunicazione per la vendita di prodotti e/o servizi

## Requisiti

Nessuno

## Metodologia

Simulazioni e lezioni teoriche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Professionisti laureati (psicologi e psicoterapeuti) esperti di comunicazione

## Materiale

Dispense incluse

IMPARA UNA PROFESSIONE

# BARMAN

---

## Obiettivi

Imparare a creare i **principali cocktails & drink** direttamente dai professionisti del settore e a gestire la postazione di lavoro

## Struttura del corso e durata

Presentazione, il bartender (metodo classico, metodo flair), attrezzature, organizzazione di una postazione, organizzazione dei vari reparti e orientamento politica aziendale, la giornata di lavoro (schede di apertura/chiusura banco e carico/scarico), merceologia, meccaniche di versaggio, meccaniche di dosaggio, gli store'n pour (dosaggi), famiglie dei drink, tecniche di costruzione dei drink, bicchieri.

Durata: 8 ore + 8 ore in mini-gruppo

## Destinatari

Persone che desiderano iniziare la professione di barman, studenti, persone in cerca di lavoro presso bar, pub, ristoranti, stabilimenti balneari, navi da crociera

## Requisiti

Nessuno

## Metodologia

Esercitazioni pratiche e lezioni teoriche

## Luogo

Molinella (BO)

## Attestati e valutazione

Test pratico di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

## Docenti

Barman professionisti

## Materiale

Strumenti di lavoro e dispense tecniche inclusi

# MODISTA

---

## (Taglio & Cucito)

### Obiettivi

Confezionare in breve tempo capi su misura per **realizzare un guardaroba completo** (gonna, vestito, pantalone, camicetta, giacca) imparando tutte le tecniche sartoriali

### Struttura del corso e durata

Il corso è strutturato in 3 moduli (E' possibile seguire un singolo modulo):

**Base (24 ore):** si apprendono le basi per il taglio dei tessuti, le rifiniture a mano e la modellistica su misura; confezionamento di modelli base di gonne e pantaloni con misure personali e standard

**Intermedio (24 ore):** confezionamento di ulteriori modelli standard di gonne e pantaloni fantasia; la camicia classica, le maniche e i colletti

**Avanzato (20 ore):** perfezionamento delle tecniche sartoriali tramite il confezionamento di modelli particolari

### Destinatari

Persone che desiderano iniziare la professione di modista e di sarta, persone che desiderano confezionare autonomamente i propri abiti, persone in cerca di occupazione

### Requisiti

Nessuno

### Metodologia

Esercitazioni pratiche (confezionamento di capi di abbigliamento) in mini-gruppo

### Luogo

Molinella (BO)

### Attestati e valutazione

Test pratico di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

### Docenti

Modista e sarta professionista

### Materiale

Forbici da sarta, aghi, spilli, ditale, metro da sarta, righello (60 cm), squadre da disegno, carta da sarta, gesso da sarta, filo da imbastitura, matita e gomma.

Stoffe e accessori (bottoni, cerniere, ecc...) concordati con l'insegnante in base alle tipologie di abito.

Cartamodelli professionali a pagamento [su prenotazione](#)



# NAIL ARTIST

---

## (Ricostruzione Unghie in gel)

### Obiettivi

Acquisire le tecniche di base per la **ricostruzione dell'unghia** e iniziare la professione di nail artist

### Struttura del corso e durata

Struttura dell'unghia. Malattie dell'unghia. Disinfezione degli strumenti di lavoro. Presentazione prodotti. Principali sistemi di ricostruzione. Preparazione dell'unghia. Ricostruzione con cartina. Allungamento del letto ungueale. Copertura unghie naturali. Ricostruzione con tips.

Durata: 8 ore + 8 ore in mini-gruppo

### Destinatari

Persone che desiderano iniziare la professione di nail artist, persone in cerca di occupazione, studentesse

### Requisiti

Nessuno

### Metodologia

Lezioni frontali in mini-gruppo. Esercitazioni pratiche

### Luogo

Molinella (BO)

### Attestati e valutazione

Test pratico di valutazione finale

Attestato di frequenza (80% frequenza obbligatoria)

### Docenti

Onicotecnica professionista

### Materiale

Strumenti di lavoro e dispense tecniche incluse (Lampada non inclusa acquistabile a prezzo scontato)

- Kit completo con lampada acquistabile a prezzi vantaggiosi su ordinazione

- Modelle portate dall'allieva o fornite a pagamento a richiesta